

Et godt afsæt

Velkommen til Handelsskolernes Grunduddannelse for Voksne



hg

Et godt afsæt

Vi har på handelsskolen i en årrække haft voksenklasser, hvor både undervisningen og indholdet i undervisningen er tilrettelagt specielt for voksne. De voksne har klaret sig fint med hensyn til at gennemføre og bestå eksamen og med hensyn til efter endt uddannelse at opnå arbejde eller påbegynde videreuddannelse. Opstart af teoretisk del 2 gange pr år – august og januar. En handelsskoleuddannelse består for voksne af en teoretisk del på ca 40 uger samt en praktisk del på 2 år dog kun fra et halvt til et helt år for de korte uddannelsers vedkommende. Den teoretiske del tilrettelægges, så den giver adgang til praktik i alle omstående uddannelser. **For at blive optaget på dette forløb, skal man have lavet en realkompetencevurdering og lagt en uddannelsesplan.**
Kontakt skolen





Teoridelen

Adgangskravene til uddannelsen er 9. klasse. Undervisningen vil i stor udstrækning være tilrettelagt som tværfaglig undervisning.

Du skal vælge niveauer alt efter, hvilken praktikplads/hovedforløb du ønsker at opnå – se niveauoversigt på næstsidste side.

Teoretiske og praktiske fag med mundtligt og skriftligt arbejde

Et semester med fagene **Og et semester med fagene**

Almene

Dansk

Engelsk

Tysk

Samfundslære

Merkantile

Salg og Service

Erhvervsøkonomi

IT

Tværfaglig projekt

Samlet timetal pr uge 23 a 60 min.

Undervisningen foregår i tidsrummet fra klokken 8 til 15. De normale skoleferier følges.





Praktikdelen

Praktiktiden er 2 år inklusiv skoleperioder – specialefag og fagprøve. Den samlede uddannelsesetid bliver således ca 3 år inklusiv teoridelen.

Der er også en række kortere uddannelser – se oversigt over Hovedforløb

Har man relevant praktisk eller teoretisk erfaring, kan skolen vurdere om uddannelsen eventuelt kan afkortes.

Alle tilmeldte vil få lavet en Realkompetencevurdering og udarbejdet en Uddannelsesplan





Finansiering

Uddannelsen kan finansieres på følgende vis alt efter, hvilken situation den enkelte person er i:

- **Aktivering/uddannelsesgodtgørelse**
- **Revalideringsydelse**
- **Statens Uddannelsesstøtte**
- **Praktikvejselev med løn**

Det er nødvendigt i hvert enkelt tilfælde at kontakte de relevante institutioner - AF, kommuner og fagforeninger/A-kasser for nærmere afklaring af de økonomiske forhold.

Det er altid muligt i første omgang at kontakte Grenaa Handelsskole.



Et godt afsæt



Få mere at vide

UddannelsesGuiden www.ug.dk

www.handelsskolerne.com

Spørg studievejlederen
Besøg din lokale handelsskole
eller gå ind www.ghs.dk

Farvel til hg og hvad så?

Videreuddannelse undervejs

Anden erhvervsuddannelse/hhx

Job i erhvervslivet

Videreuddannelse efter hovedforløbet:
KVU/VVU



hg

Et godt afsæt

HOVEDFORLØB

Detailhandel

Blomsterdekoratør

Dekoratør

Dekoratør

Generel salgsassistent

Salgsassistent

Salgsassistent med profil

Salgsassistent, boligtekstil
og montering

Butiksmedhjælper*

* = kort uddannelse

Kontoruddannelsen

Administrativ

Advokatsekretær

Generel kontoruddannelse

Lægeseekretær

Offentlig administration

Rejseliv

Revision

Spedition og shipping

Økonomi

Kontorserviceuddannelsen*

Kundekontaktcenter*

Sundhedssekretær*

Handelsuddannelsen

Handelsassistent, salg,

Handelsassistent, service,

Indkøbsassistent eller

Logistikassistent.



hg

Et godt afsæt

	Niveauer/ Gærdehøjde november 2005 – kan blive ændret	Handel	Detail		Gene- rel kontor	Kontor m/spe- cialer	Kontor- service	Kunde- kontakt- center	Fersk Vareas- sistent
			Butiksm edhjæl- per	Øvrige speciale r					
G r u n d- f o r- l ø b	Dansk	D*	E**	D**	E	C*	E*	D*	
	IT	C*	E**	D**	E	C*	E*	D*	F
	Engelsk	E	E	D	F	D* 1)	E	E	F
	Erhvervsøkonomi	D*	E**	D**	E	E* 2)	E	E	
	Salg & service	C*	D**	C**	D	C*	E	D*	F
	Samfundsfag	D	E	D	D	D*	E	E	
	Tysk/2. fremmedspr.	(E)		E		E*			



hg

Tilmelding

Handelsskolens Grunduddannelse - Voksenklasse

Skriv opstartstermin januar eller august samt opstartsår.....

Personnummer.....

Fulde Navn.....

Adresse.....

Postnummer..... By.....

Telefonnummer..... Email:

(dato) (underskrift).....

Relevante **skolepapirer** skal vedlægges –

folkeskolens afgangsbetegnelse og evt. senere erhvervede beviser.

Desuden skal **CV** vedlægges – oversigt med dato over uddannelse og arbejde til dags dato

Vi skal endvidere have angivet, hvordan du finansierer uddannelsen

SU, Revalidering, Uddannelsesgodtgørelse/aktivering fra AF/A-kasse, starthjælp, aktiveret af kommune, aktiveret af anden aktør på vegne af kommune, aktiveret af anden aktør på vegne af AF/Jobcentret (A-kasse)

Skriv art her.....

Sendes til Grenaa Handelsskole, N. P. Josiassensvej 44, 8500 Grenaa